

注文日 年 月 日

注文・見積 依頼書 (名刺・ポイントカード ポストカード・はがき)

■ 注文者名 _____

■ サイズ _____ mm X _____ mm

■ 御連絡先 _____

■ 用 紙 _____

■ 納 入 先 _____

■ 数 量 _____ 枚

■ 希望納期 _____ 月 _____ 日

■ 校正の返信方法 (ご希望の方法を丸で囲って下さい)

メール・FAX・他(_____)

●ご希望のデザインをご記入下さい

※普通名刺のサイズは55mm×91mmです
※トラブル防止の為、原寸大より大きくご記入下さい

表

カラー・黒 ※印刷の色を丸で囲って下さい

裏

カラー・黒 ※印刷の色を丸で囲って下さい