

注文日 年 月 日

# 注文・見積 依頼書 (新聞/ポスター/賞状/その他)

■ 注文者名 \_\_\_\_\_

■ サイズ \_\_\_\_\_

■ 御連絡先 \_\_\_\_\_

■ 用 紙 \_\_\_\_\_

■ 納 入 先 \_\_\_\_\_

■ 数 量 \_\_\_\_\_ 枚

■ 印 刷 色 表( ) x 裏( )

■ 希望納期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

■ 校正の返信方法 (ご希望の方法を丸で囲って下さい) メール・FAX・他( )

●ご希望のデザインをご記入下さい